



COMUNITÀ MONTANA VALSANGRO ZONA "S"

Via Duca degli Abruzzi

66047 Villa S. Maria (CH)

CF. 81001700699

e-mail info@cmvalsangro.it www.cmvalsangro.it

Telefax 0872940484-0872944201

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 21 – SANGRO

(deliberazione Consiglio Regionale d'Abruzzo n. 47/2 del 24.10.2006)

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DEL PDZ 2007-2009 Annualità 2008/2009

**Il Dirigente Amministrativo, Segretario della Comunità Montana Valsangro Zona "S",
*rende noto***

che è indetta una Procedura Aperta per l'appalto dei "Servizi Sociali" dell'Ambito Territoriale Sociale Sangro 21.

Codice Identificativo della Gara (CIG) 0131279ED7 – COD. C.U.P. D61D08000000002

La Gara in seduta pubblica avrà inizio il giorno 11 Aprile 2008 alle ore 10,00 presso la sede dell'Ente in Via Duca degli Abruzzi di Villa S. Maria (CH).

ART. 1

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comunità Montana Valsangro Zona "S", Via Duca degli Abruzzi, 66047 Villa Santa Maria (CH), Italia. Tel. 0872-940484. Fax 0872-944201. Sito web: www.cmvalsangro.it. Email: info@cmvalsangro.it.

ART. 2

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di:

- **Segretariato Sociale;**
- **Trasporto Anziani e disabili;**
- **Assistenza Domiciliare;**
- **Assistenza Domiciliare Integrata;**
- **Assistenza Scolastica Qualificata Minori Disabili;**
- **Centro diurno Minori;**
- **Centro diurno anziani;**
- **Servizio di Teleassistenza;**
- **Servizio Socio-psico-pedagogico;**
- **Servizi di inclusione sociale.**

I Comuni interessati dai servizi sono i Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale Sangro 21: Archi, Atessa, Bomba, Borrello, Civitaluparella, Colledimezzo, Fallo, Gamberale, Montazzoli, Montebello Sul Sangro, Montelapiano, Monteferrante, Montenerodomo, Perano, Pietraferrazzana, Pizzoferrato, Quadri, Roio Del Sangro, Rosello, Tornareccio e Villa Santa Maria.

ART.3

DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto prevede il seguente periodo di attività: 01/05/2008 – 31/12/2009, salvo i casi di risoluzione anticipata previsti nel presente capitolato e delle prestazioni di seguito specificate. La data di inizio delle attività è presunta. L'appalto decorre dalla data indicata

nell'aggiudicazione definitiva e decadrà, di pieno diritto, alla scadenza naturale stabilita senza necessità di alcuna comunicazione o preavviso da parte della Comunità Montana Valsangro.

Il presente affidamento potrà essere oggetto di proroga tecnica (prosecuzione del contratto) per il tempo necessario alla definizione di un nuovo affidamento per salvaguardare la continuità del servizio, rispettando le vigenti disposizioni di legge in materia. L'impresa aggiudicataria è tenuta a garantire le prestazioni agli stessi patti e condizioni vigenti fino all'individuazione del nuovo contraente.

ART. 4

IMPORTO PRESUNTO DI GARA

L'importo di gara (valore di stima al netto dell'Iva) è di **€ 1.269.778,75** sulla base delle attività da assicurare. L'ammontare dell'affidamento sarà determinato dai prezzi offerti dall'impresa che risulterà aggiudicataria della gara. Per i costi relativi alla sicurezza è prevista la somma di **€ 1.269,78 + Iva** non soggetta a ribasso. Il contratto sarà oggetto di revisione periodica del prezzo ai sensi dell'art. 115 del D.Lgs.vo n. 163 del 12-04-2006 (Codice dei contratti pubblici relativi a servizi, lavori e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE). La revisione viene operata sulla base di una istruttoria condotta dal dirigente amministrativo, segretario della Comunità Montana Valsangro sulla base dei dati di cui all'art. 7 comma 4, lettera c) e comma 5 del citato D.Lgs 163/2006.

ART. 5

PRESTAZIONI

Il lavoro consiste nel fornire le seguenti prestazioni per le famiglie e per le persone dell'ambito:

- Segretariato sociale;
- Assistenza materiale domiciliare per persone anziane e per persone disabili (minori, adulti, anziani);
- Assistenza specialistica scolastica per persone disabili (alunni frequentanti la scuola primaria e secondaria);
- Trasporto delle persone (anziane e disabili) e degli alunni disabili;
- Telecontrollo;
- Centro diurno (minori e anziani)
- Servizio socio-psico-pedagogico per i minori e le famiglie
- Servizi di inclusione sociale per i soggetti a rischio di emarginazione e disagio: laboratorio linguistico per l'integrazione degli stranieri e il servizio di assistenza domiciliare per gli individui e le famiglie indigenti.

L'assistenza materiale domiciliare ricomprende anche le persone anziane e/o disabili inserite in assistenza domiciliare integrata (ADI) esclusivamente per le sole prestazioni sociali.

Le attività stimate sono:

Prestazioni	SPESA PROGETTO	FIGURE RICHIESTE
Segretariato Sociale	€ 69.375,15	➢ Assistente Sociale ➢ Operatore amministrativo
Trasporto Anziani	€ 28.828,17	➢ Autista Operatore socio-assistenziale
Assistenza Domiciliare Anziani e disabili	€ 681.609,38	➢ Operatore socio-assistenziale ➢ Assistente Sociale e/o coordinatore

Assistenza Domiciliare Integrata	€ 30.000,00	<ul style="list-style-type: none"> > Operatore socio-assistenziale > Assistente sociale e/o coordinatore
Assistenza Scolastica Qualificata	€ 194.164,51	<ul style="list-style-type: none"> > Assistente Sociale > Educatore > Operatore sociale con diploma magistrale
Centro diurno Minori	€ 87.387,03	<ul style="list-style-type: none"> > Assistente Sociale > Educatore > Operatore sociale con diploma magistrale > Animatore
Centro diurno Anziani	€ 40.833,91	<ul style="list-style-type: none"> > Operatore socio-assistenziale > Assistente Sociale e/o coordinatore > Animatore
Servizio di Teleassistenza	€ 10.000,00	<ul style="list-style-type: none"> > Assistente Sociale
Servizio Socio-psico-pedagogico	€ 17.952,05	<ul style="list-style-type: none"> > Assistente Sociale > Psicologo > Pedagogista/educatore
Servizio di inclusione sociale: laboratorio linguistico	€ 11.250,00	<ul style="list-style-type: none"> > Mediatore culturale
Servizio di inclusione sociale: assistenza domiciliare indigenti	€ 99.633,84	<ul style="list-style-type: none"> > Operatore socio-assistenziale > Assistente Sociale e/o coordinatore > Psicologo

Totale spesa progettuale € 1.271.034,04 al lordo delle ritenute di legge

TIPOLOGIA DI SERVIZIO	NUMERO UTENTI (PRESUNTO)	ORE DI ATTIVITA' RICHIESTA (PRESUNTA)
Segretariato Sociale	1000	2500 h
Trasporto Anziani e disabili (*)	100	= = =
Assistenza Domiciliare Anziani e disabili	400	40.000 h
Assistenza Domiciliare Integrata	30	1.500 h
Assistenza Scolastica Qualificata (**)	30	10.000 h
Centro diurno Minori	500	5.000 h
Centro diurno Anziani	100	1000 h
Servizio di Teleassistenza	100	689 h
Servizio Socio-psico-pedagogico	40	800 h
Servizio di inclusione sociale: laboratorio linguistico	30	600 h
Servizio di inclusione sociale: assistenza domiciliare indigenti	30	5000 h

Nota

(*) attività non svolta in tutti i comuni in maniera continuativa.

(**) le ore di attività indicate fanno riferimento al calendario scolastico (chiusura feste natalizie, pasquali e periodo estivo).

Il numero degli utenti, il monte ore di attività ed i chilometri di percorrenza dei singoli servizi sono presunti ed indicativi e potranno subire, ad insindacabile giudizio della Comunità Montana, aumenti, diminuzioni, durante la gestione dei servizi a seguito di nuove esigenze. Qualora il monte ore complessivo e/o dei singoli servizi dovesse subire variazioni, in aumento o in diminuzione, l'impresa aggiudicataria è obbligata a prestare i servizi nel rispetto di tutte le condizioni oggetto dell'appalto, senza sollevare alcuna eccezione al riguardo o pretendere indennità di sorta.

La Comunità Montana si riserva la facoltà di non attivare, di ridurre o di sospendere, senza limiti di tempo uno o più servizi appaltati, in tutti, in uno o in più Comuni dell'A.T.S., senza che l'impresa aggiudicataria possa pretendere alcun diritto, né rivalsa, né risarcimento danni, né indennità di sorta.

La Comunità Montana non fornirà all'Impresa aggiudicataria, né agli operatori coinvolti, materiale, attrezzature, automezzi per lo svolgimento dei servizi.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a garantire la riservatezza delle informazioni riferite alle persone che usufruiscono delle prestazioni, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 ("*Codice in materia di protezione dei dati personali*").

ART. 6

PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI E OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO

L'Impresa aggiudicataria, dovrà svolgere il lavoro/prestazioni mediante operatori professionali, in numero adeguato in base alle esigenze, aventi i seguenti profili professionali:

- 1 Assistenti sociali in possesso di diploma o di laurea specifica ed iscrizione all'albo professionale;
- 2 Psicologo con esperienza nella gestione di interventi simili a quelli oggetto dell'appalto;
- 3 Operatore per l'assistenza materiale con esperienza nei servizi di assistenza materiale alle persone anziane e/o disabili;
- 4 Educatore professionale e/o operatore per l'assistenza educativo scolastica con esperienza nei servizi di assistenza alle persone disabili, con il possesso di un titolo di studio superiore, ad indirizzo magistrale/pedagogico;
- 5 Operatore socio-assistenziale con esperienza almeno quinquennale nella gestione di attività educative, ricreative e culturali per anziani, minori e disabili;
- 6 Operatore autista, con idonea abilitazione alla guida secondo la normativa vigente;
- 7 Assistente accompagnatore qualificato per l'assistenza materiale durante il trasporto;
- 8 Mediatore culturale e/o operatore con esperienza nella gestione di percorsi di integrazione degli stranieri;
- 9 Animatore.

Il servizio di trasporto dovrà essere assicurato con automezzi idonei al trasporto di persone anziane e/o disabili.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a garantire l'applicazione delle condizioni normative e retributive dei contratti collettivi di lavoro nazionali ed integrativi territoriali e delle norme in materia di previdenza e di assistenza nei confronti dei propri dipendenti e di tutto il personale occupato nelle prestazioni in oggetto del contratto; di provvedere al pagamento puntuale delle competenze agli operatori; di garantire nei limiti del possibile, l'impiego di personale locale e la continuità del rapporto di lavoro con gli operatori impiegati nel precedente anno/periodo di attività in servizi analoghi affidati dalla Comunità Montana.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a garantire la copertura assicurativa del proprio personale, durante lo svolgimento dei servizi per quanto concerne gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi e di predisporre adeguate coperture assicurative per danni, infortuni, indennizzi di qualsiasi natura che possono verificarsi sia nei riguardi del personale che per effetto della sua attività nei confronti dell'utenza.

L'impresa aggiudicataria si impegna ad osservare le disposizioni del D.lgs.vo 626/94 e successive integrazioni e modificazioni concernenti la sicurezza e la salute dei lavoratori durante il lavoro.

La Comunità montana è assolutamente estranea al rapporto di lavoro costituito tra l'Impresa e il personale addetto ai servizi e non potrà mai essere coinvolta in eventi, controversie, che dovessero insorgere, in quanto nessun rapporto di lavoro si intenderà instaurato tra il personale e la Comunità Montana Valsangro con sede in Villa Santa Maria (Ente Gestore dell'Ambito Territoriale Sociale Sangro 21).

ART. 7

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

I soggetti che possono partecipare al presente affidamento sono:

- I soggetti operanti nel terzo settore come previsto dall'art. 5 della Legge 328/2000 ed indicati nell'art. 2 del DPCM 30-03-2001: organizzazioni di volontariato, associazioni ed enti di promozione sociale, organismi della cooperazione, cooperative sociali, fondazioni, enti di patronato, altri soggetti privati non a scopo di lucro.

La partecipazione può essere singola o associata, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs.vo 163/2006 e s.m.i.

I requisiti di partecipazione sono:

1. iscrizione al registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'esercizio di attività inerenti i servizi socio-assistenziali;
2. iscrizione all'albo/registro professionale o commerciale di categoria;
3. esperienza di almeno tre anni in via continuativa, maturata nel settore sociale e nei servizi sociali di riferimento svolta esclusivamente in favore di soggetti della pubblica amministrazione;
4. possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.lgs.vo n. 163/2006 e s.m.i.

In caso di partecipazione al presente affidamento da parte di:

- soggetti singoli: tutti i requisiti, dal punto 1 al punto 4, dovranno essere posseduti e dimostrati dal soggetto partecipante;
- soggetti in forma associata: i requisiti di cui ai punti 1,2,4, dovranno essere posseduti e dimostrati da tutti i soggetti facenti parte dell'A.T.I. o Consorzio ed il requisito di cui al punto 3, dovrà essere posseduto e dimostrato soltanto dall'Impresa Capogruppo.

Per la partecipazione alla gara dei raggruppamenti d'impresa, si rinvia alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs.vo 163/2006 e s.m.i.; tutte le prescrizioni indicate nel presente articolo, vanno osservate a pena di esclusione dalla gara. Poiché il presente affidamento, non prevede il possesso di requisiti di carattere economico-finanziario-tecnico-organizzativo, non è prevista la possibilità per i concorrenti di ricorrere all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 49 del D.Lgs.vo 163/2006 e s.m.i.

ART. 8

MODALITÀ DI GARA, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E AGGIUDICAZIONE

L'appalto per la gestione dei servizi oggetto di gara, sarà affidata mediante gara a procedura aperta da esperirsi ai sensi dell'art. 55, comma 5 del D.Lgs.vo n. 163 del 12/04/2006 e s.m.i. .

La scelta del contraente avverrà adottando quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa" ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs.vo 163/2006 e s.m.i., in relazione ad una valutazione complessiva dell'offerta tecnica ed economica da parte della commissione giudicatrice, appositamente nominata dalla Comunità Montana.

La Commissione giudicatrice provvederà a valutare l'affidabilità e la qualità delle offerte sulla base dei criteri ai quali viene attribuito un "punteggio complessivo pari ad un massimo di 100 punti" ripartito tra "offerta tecnica pari ad un massimo di punti 80" e "offerta economica pari ad un massimo di punti 20".

ART.9

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l'offerta economica dovranno essere contenuti in **3 (tre) distinti plichi**, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura e recanti all'esterno:

- > **busta 1:** la dicitura "Documentazione Amministrativa"
- > **busta 2:** la dicitura "Documentazione Tecnica e Progetto gestionale"
- > **busta 3:** la dicitura "Documentazione Economica"

I 3 (tre) plichi dovranno essere inseriti in un'unica busta più grande sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

La domanda per la partecipazione al presente affidamento (con tutta la documentazione richiesta ed indicata per la partecipazione alla gara) dovrà pervenire alla Comunità Montana Valsangro, Via Duca degli Abruzzi, 66047 Villa Santa Maria (CH), entro il **10 Aprile 2008 ore 12,00.**

Il plico deve essere trasmesso esclusivamente a mezzo posta raccomandata oppure tramite corriere autorizzato e riportare sulla busta l'intestazione del mittente e la seguente scritta: "Domanda per affidamento servizi sociali associati", pena l'esclusione automatica dalla gara.

Il termine stabilito (ore 12,00 del giorno 10/04/2008) per la ricezione dei plichi di partecipazione alla gara *è perentorio*. Non saranno accettati plichi che perverranno dopo il termine di scadenza e non farà fede il timbro postale accettante o la data di consegna del corriere o simili attestazioni. Resta inteso che il recapito del plico, rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile e che farà fede ai fini dell'osservanza del termine utile sopra indicato il timbro del protocollo della Comunità Montana.

ART. 10

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa va inserita nella busta n. 1 "Documentazione amministrativa".

Le imprese per partecipare alla gara dovranno presentare la seguente documentazione, in carta, semplice alla Comunità Montana Valsangro con sede a Villa Santa Maria:

1. domanda di partecipazione e dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28-12-2000 n. 445, in carta libera con firma non autenticata, allegando un documento di riconoscimento della persona che firma la dichiarazione stessa, con la quale il rappresentante legale dell'Impresa dichiara (si consiglia di utilizzare lo schema allegato):
 - a. Di aver preso visione e di accettare tutte le prescrizioni e quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto e nel bando di gara;
 - b. Di aver preso visione del "Piano di zona dei servizi sociali 2007-2009" dell'ambito Territoriale Sociale Sangro 21;

- c. Di essere iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'esercizio di attività inerenti i servizi socio-assistenziali e di avere il seguente numero di iscrizione: _____;
 - d. Di essere iscritta all'Albo/Registro professionale o commerciale di categoria (per le cooperative sociali occorre indicare l'iscrizione all'albo regionale);
 - e. Di avere il seguente numero di matricola INPS _____ e INAIL _____;
 - f. Di avere il seguente numero di partita Iva _____;
 - g. Di attestare il possesso dei requisiti di cui all'art. 38, comma 1, del D.lgs.vo 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i., con l'indicazione di eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione. Le dichiarazioni di cui alle lettere b) e c) del citato 1° comma dell'art. 38, dovranno essere presentate, ciascuno per suo conto, da parte delle persone specificate nella medesima norma. La dichiarazione di cui alla lettera c) del citato 1° comma dell'art. 38, dovrà essere presentata dal legale rappresentante dell'impresa anche in riferimento ai soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
 - h. Di non trovarsi con altri concorrenti in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile;
 - i. Di possedere l'esperienza di almeno 3 (tre) anni in via continuativa maturata nel settore sociale e nei servizi sociali di riferimento, svolta esclusivamente in favore di soggetti della pubblica amministrazione. (L'esperienza deve essere indicata in dettaglio e la relativa certificazione dovrà essere presentata prima dell'aggiudicazione definitiva);
 - j. Di garantire l'applicazione delle condizioni normative e retributive dei contratti collettivi di lavoro nazionali ed integrativi territoriali e delle norme in materia di previdenza ed assistenza nei confronti di propri dipendenti e di tutto il personale occupato nelle prestazioni oggetto del contratto; di provvedere al pagamento puntuale delle competenze agli operatori; di garantire nei limiti del possibile l'impiego di personale locale e la continuità del rapporto di lavoro con gli operatori impiegati nel precedente anno/periodo di attività in servizi analoghi affidati dalla Comunità Montana;
 - k. Di garantire la copertura assicurativa del proprio personale durante lo svolgimento dei servizi per quanto concerne gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi e di predisporre adeguate coperture assicurative per danni, infortuni, indennizzi di qualsiasi natura che possono verificarsi sia nei riguardi del personale che per effetto nella sua attività nei confronti dell'utenza;
 - l. Di rispettare e di osservare le norme di cui al D.Lgs.vo 19.09.2004 n. 626 e s.m.i. concernenti la sicurezza e la salute dei lavoratori durante il lavoro relativamente al personale coinvolto nei servizi;
 - m. Di rispettare le norme di cui al D.lgs. 30-06-2003 n. 196 relativamente alle persone fruitrici dei servizi;
 - n. Di considerare i prezzi offerti per i singoli servizi sociali in gara giudicandoli nel complesso remunerativi;
 - o. Di attestare qualora l'impresa abbia partecipato alla gara in raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio, di non partecipare alla stessa in più di un'associazione di impresa e neppure in forma individuale;
2. cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta, con l'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria della gara;
 3. attestato di versamento del contributo a favore dell'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.
 4. documentazione relativa ai raggruppamenti di imprese (come previsto all'art. 8 del capitolato speciale di appalto).

Tutte le imprese partecipanti ad una A.T.I. o impresa consorziata di un consorzio per il quale quest'ultimo concorre, dovranno presentare la domanda/dichiarazione sostitutiva prevista al punto 1, del presente articolo.

ART. 11

OFFERTA TECNICA E PROGETTO GESTIONALE

La documentazione relativa all'offerta tecnica va inserita nella busta n° 2 "Documentazione Tecnica".

DESCRIZIONE ELEMENTI DI VALUTAZIONE	FINO AD UN MASSIMO DI
Validità del progetto in relazione agli obiettivi indicati dalla Comunità Montana ed alle finalità dei servizi oggetto di appalto.	40 punti
Qualità dell'azienda in rapporto ai servizi sociali	40 punti
PUNTEGGIO MASSIMO DISPONIBILE	80 punti

ART.12

OFFERTA ECONOMICA

La documentazione relativa all'offerta economica, va inserita nella busta n° 3 "Documentazione Economica".

DESCRIZIONE ELEMENTI DI VALUTAZIONE	FINO AD UN MASSIMO DI
Corrispettivo richiesto	20 punti
PUNTEGGIO MASSIMO DISPONIBILE	20 punti

Le modalità di presentazione e di valutazione delle offerte sono stabilite nel capitolato speciale di appalto.

La commissione giudicatrice, individua e valuta la congruità delle offerte anormalmente basse, ai sensi degli articoli 86 e 87 del D.Lgs.vo n. 163/2006 e s.m.i. La commissione giudicatrice procederà all'esame delle giustificazioni presentate a corredo dell'offerta, nonché alla richiesta di ulteriori giustificazioni e/o chiarimenti ritenuti pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta operando secondo quanto previsto dagli articoli 87 e 88 del D.Lgs.vo 163/2006 e s.m.i.

La Comunità Montana si riserva la facoltà motivata di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione del presente appalto sarà disposta anche in presenza di una sola offerta ritenuta idonea.

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi **180 (centottanta) giorni** dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, senza che sia stato emesso il provvedimento di aggiudicazione.

ART.13

CAUZIONI E CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI

PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

1. L'impresa partecipante dovrà presentare una **garanzia** da allegare alla documentazione amministrativa di **€ 25.396,00** pari al **2%** *del valore stimato dell'appalto*.

L'importo della garanzia è ridotto del **50% (cinquanta per cento)** per gli operatori che si trovino nelle condizioni di cui al comma 7 dell'art. 75 del D.lgs.vo 163/2006 e s.m.i. Per fruire

di tale beneficio, l'operatore segnala in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta mediante autocertificazione.

La garanzia, a scelta dell'offerente, potrà essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito in una sezione di Tesoreria Provinciale presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore della Comunità Montana; fidejussione: bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs.vo 01-09-1993 n. 385, che svolgono in esclusiva o prevalente attività di rilasciare garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia dovrà prevedere espressamente:

- a. la rinuncia del beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
- c. l'operatività della medesima entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- d. la validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

L'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto risalente all'impresa aggiudicataria ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dello stesso. Alle imprese non aggiudicatarie la garanzia è svincolata dall'Amministrazione contestualmente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, tempestivamente e comunque entro il termine non superiore a 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

2. Cauzione definitiva

L'impresa aggiudicataria dovrà costruire una garanzia fidejussoria del **10%** dell'importo contrattuale.

Per quanto concerne eventuali incrementi connessi a ribassi superiori al 10% o al 20%, nonché per le condizioni obbligatorie della garanzia, le modalità di svincolo, le sanzioni per la mancata costituzione, si fa integrale rinvio all'art. 113 del D.Lgs.vo 163/2006 e s.m.i. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

3. Contribuzione a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

L'impresa partecipante dovrà provvedere al pagamento di **€ 80,00** a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (Legge 23-12-2005 n. 266 art. 1 comma 67).

Il Codice Identificativo della Gara (CIG) è riportato nel bando di gara.

Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità:

- > Mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta, copia stampata dell'email di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.
- > Mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246 00186 Roma (codice fiscale: 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente: il codice fiscale del partecipante e il CIG (Codice identificativo della gara) che identifica la procedura. A comprova dell'avvenuto pagamento il partecipante deve allegare all'offerta, la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso

corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento d'identità valido. Gli estremi del versamento presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on line di riscossione all'indirizzo: <http://riscossione.avlp.it>

La mancata presentazione della ricevuta di versamento è condizione di esclusione dalla procedura di gara. La stazione appaltante potrà procedere, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, al controllo anche tramite l'accesso al SIMOG dell'avvenuto pagamento.

ART. 14 **RINVIO**

Per tutte le specifiche e le prescrizioni relative al presente affidamento ed alle norme contrattuali si rinvia a quanto stabilito nel capitolo speciale di appalto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato speciale di appalto si fa riferimento alle leggi e ai regolamenti vigenti nel corso della durata dell'appalto.

ART. 15 **TUTELA DEI DATI, DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI ED INFORMAZIONI PER LA GARA**

La Comunità Montana Valsangro garantirà la tutela dei dati personali ai sensi del D.Lgs.vo n. 196 del 2003. Si precisa che:

- La raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità di concorrenti a partecipare alla procedura per l'appalto dei servizi in oggetto;
- Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione dell'appalto;
- L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara o decadenza dell'aggiudicazione;
- I dati raccolti saranno utilizzati per il procedimento e per tutti gli adempimenti connessi all'appalto di cui all'oggetto del bando. Il titolare dei dati è la Comunità Montana Valsangro con sede in Villa Santa Maria ed il Responsabile è il Dirigente Amministrativo Segretario Dott. Carlo Marchitelli.

La Comunità Montana Valsangro garantirà il diritto di accesso agli atti della presente procedura di gara ai sensi della Legge 241/2000 e s.m.i. Il diritto di accesso è differito per gli atti e le informazioni disciplinate dall'art. 13 del D.Lgs.vo n. 163/2006 e s.m.i.

Il Piano di Zona dei servizi sociali 2007-2009 dell'Ambito Territoriale Sociale Sangro 21, il capitolato di appalto e il presente bando di gara sono reperibili sul sito web della Comunità Montana Valsangro (www.cmvalsangro.it) o ritirabile, previo pagamento delle spese, presso il servizio sociale della Comunità Montana. Tutti i documenti di gara sono visionabili presso il servizio sociale della Comunità Montana ed è possibile acquisirne copia, previo pagamento delle spese.

Informazioni e chiarimenti della presente gara potranno essere richiesti all'Ufficio di Piano della Comunità Montana (tel. 0872940484).

Gli uffici della Comunità Montana sono aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ed il martedì e il giovedì dalle ore 15,00 alle ore 18,00.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Carlo Marchitelli Dirigente Amministrativo Segretario della Comunità montana Valsangro.

Villa Santa Maria, 29/02/2008

Il Dirigente Amministrativo Segretario
f.to Dott. Carlo MARCHITELLI